



Registro Generale N. 000106/2022 del 25/05/2022

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore Affari Generali e Demografici
SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO: acquisto fogli per registri di stato civile suppletivi per l'anno 2022 - C.I.G. Z423687FBF.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'Settore Affari Generali e Demografici

Premesso che è necessario, per l'ufficio di Stato Civile, munirsi di registri suppletivi dello Stato Civile per l'anno in corso 2022 come meglio sotto specificato, in quanto quelli in uso sono in via di esaurimento e si valuta che i rimanenti non saranno sufficienti fino alla fine dell'anno;

Visti:

- l'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016 come modificato e integrato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni, che prevede la possibilità di affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37 comma 1 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. citato;
- l'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, come modificata dalla legge di bilancio 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018 la quale all'art. 1 comma 130), che ha sancito che l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia di € 5.000,00 non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o Centrali di Committenza regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012;

Dato atto che alla data odierna non sono attive convenzioni in CONISP per la fornitura da acquistare;

Posto che il suddetto acquisto per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui dall'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 che ha convertito in legge con modificazioni, il decreto legge n. 76/2020 aggiornato al decreto legge 77/2021 e pertanto, acquistabile mediante affidamento diretto;

Visto altresì, che, secondo quanto disposto dall'art.32, comma 2) secondo periodo, gli acquisti di valore inferiore a 40.000 euro sono preceduti da determina a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore;

Visti e richiamati:

- la Determinazione n. 351 del 04/05/2022 con la quale, è stata disposta l'aggiudicazione in attesa di efficacia per tutti i n. 6 (sei) lotti previsti in gara a favore della Soc. Fotolito Moggio s.r.l. con sede in Strada Galli snc – 00010 Tivoli, fraz. Villa Adriana (RM), C.F./P.IVA: IT11807721003, per la conclusione di un Accordo quadro di durata quadriennale con un unico operatore economico afferente i

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



servizi di stampa occorrenti all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'argine tra cui è ricompreso il Comune di Soliera;

- il prot. 7884 del 19/05/2022 acquisito agli atti d'ufficio, con il quale a seguito di richiesta di fornitura dei fogli necessari per i registri suppletivi di stato civile formulata dai Servizi Demografici del Comune di Soliera, la ditta Fotolito Moggio s.r.l. ha dichiarato di non essere attualmente in grado di far fronte a tale fornitura in quanto non hanno disponibile in nessun magazzino la carta filigranata e non sanno dire quando prevedono la produzione in cartiera;

Data l'urgenza di provvedere all'acquisto dei fogli in argomento, in quanto il servizio di stato civile è un servizio essenziale e non può avere ritardi nel ricevere le dichiarazioni in materia di stato civile;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267:

- a) il fine che l'Amministrazione comunale intende perseguire è dotare l'ufficio dello Stato Civile dei fogli necessari ai registri di stato civile suppletivi per l'anno 2022;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di fogli, come sotto specificato, nel nuovo formato A/4 come da circolare 13/2020 del 9/10/2020 della Direzione Centrale per i Servizi Demografici:

FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE SUPPLETIVI PER L'ANNO IN CORSO

registro		n. fogli da acquistare per il 2022
NASCITA	(1 originale e compresi i frontespizi per ogni parte e serie)	
2A		10
2B		50
MATRIMONIO	(1 originale e compresi i frontespizi per ogni parte e serie)	
2C		50
MORTE	(1 originale e compresi i frontespizi per ogni parte e serie)	
2B		20
Totale fogli per una copia di registro		130
Totale fogli da acquistare		260

- c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della l. 120/2020 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto legge n. 76/2020 aggiornato al decreto legge 77/2021;
- d) il contratto è perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., tramite conferma d'ordine;

Valutato, in considerazione dell'esiguità della cifra, al fine di rendere il procedimento più celere e semplificato, nel rispetto del principio di proporzionalità che va coniugato al principio della economicità e



celerità del procedimento amministrativo, di chiedere un preventivo ad una sola tipografia;

Considerato che per la peculiarità dei citati fogli filigranati è necessario provvedere alla fornitura presso una Ditta specializzata in tali forniture ed in grado, in relazione all'essenzialità del servizio, di fornire rapidamente un prodotto di elevata qualità e adeguata affidabilità;

Esaminato il preventivo acquisito agli atti con prot. 8081 del 23/05/2022, della ditta Grafiche GASPARI s.r.l. - Via Minghetti, 18 – Granarolo dell'Emilia, la quale è disponibile ad effettuare la fornitura dei fogli per i registri di stato civile suppletivi 2022 al prezzo complessivo di € 190,00 + € 41,80 di IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 231,80;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Grafiche GASPARI s.r.l. - Via Minghetti, 18, Granarolo dell'Emilia – P.IVA 00089070403, al prezzo totale di € 231,80(IVA al 22% compresa), ritenuto congruo ed avendo la ditta già svolto in precedenza analoga fornitura per il Comune di Soliera in modo soddisfacente, preciso e sollecito;

Dato atto che:

- è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG n Z423687FBF
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Grafiche GASPARI s.r.l. - P.IVA 00089070403 mediante DURC online e acquisita la visura camerale dalle quali risulta una situazione di regolarità;
- in caso di successivo accertamento, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del d.P.R. 445/2000, del difetto del possesso dei requisiti prescritti si darà seguito alla risoluzione del contratto con il solo pagamento del corrispettivo pattuito in riferimento alle prestazioni rese e nei limiti dell'utilità ricevuta e nel caso di maggior danno all'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto;
- alla ditta in argomento è richiesto di assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della l. 13/08/2010 n. 136 e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione del contratto e di rivalsa in danno;

Accertata la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 – *bis* della L. 241/1990;

Dato atto che alla copertura della relativa spesa si provvederà con mezzi di bilancio;

Visti:

- il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- il d.l. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n.120 (“Decreto Semplificazioni”);
- l'art. 4 co. 2, d. lgs. 165/2001;
- l'art. 183 co. 9 d.lgs. 267/2000;
- l'art. 42 co. 6,7,8 dello Statuto Comunale;
- l'art. 25 comma 5 del vigente Regolamento di Contabilità;

Viste le deliberazioni:

- di C.C. n. 81 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 e relativa nota di aggiornamento;



- di C.C. n. 83 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- di G.C. n. 130 del 30/12/2021, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022-2024;

Considerato che:

- come disposto dall'art. 183, co. 7 del d.lgs. n. 267/2000, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario (art. 25 comma 5 del regolamento di contabilità) con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica della legittimità degli atti (circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
- il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

DI APPROVARE l'affidamento della fornitura di n. 260 fogli relativi ai registri di stato civile suppletivi come in premessa dettagliatamente indicati, per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 192, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

DI AFFIDARE la fornitura predetta alla ditta Grafiche Gaspari s.r.l. - Via Minghetti, 18 – Granarolo dell'Emilia - P.IVA 00089070403, per l'importo complessivo di € 190,00 + IVA al 22%;

DI IMPEGNARE la somma complessiva arrotondata di € 232,00 (IVA al 22% compresa) con imputazione al cap. 1117/3 "Acquisto materiale di consumo ufficio anagrafe – stato civile" del P.E.G. 2022 che reca sufficiente disponibilità;

DI LIQUIDARE alla ditta sopra individuata la spesa risultante da effettivo ordinativo seguito dalla presentazione di regolare fattura debitamente vistata ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità, dopo avere verificato la regolarità di esecuzione del servizio e la regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

DI DARE ATTO che alla ditta sopra individuata è richiesto di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii e che all'affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG Z423687FBF;

DI PREVEDERE, in ossequio al d.lgs. 33/2013 come modificato da ID.Lgs.97/2016, artt. 23 e 37, la pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto nel sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente, nella sottosezione "provvedimenti" in formato tabellare e nella sottosezione "bandi di gara e contratti – affidamenti diretti":

IL RESPONSABILE Settore Affari Generali e Demografici



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

Settore Affari Generali e Demografici
SERVIZI DEMOGRAFICI

SCACCO NICOLETTA

OGGETTO: **acquisto fogli per registri di stato civile suppletivi per l'anno 2022 - C.I.G. Z423687FBF.**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
232,00	1.03.01.02.001	1117003	2022	Z423687FBF	00352

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

25/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LOSCHI SIMONA

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa